

## **Retshjælpen Fyn**

Vollsmose Allé 10, 5240 Odense NØ  
CVR-nr. 35 72 68 02

## **Årsrapport for 2020 til Civilstyrelsen**

Sagsnr. 18-211-00090

Udskæst

Foreningsoplysninger m.v.	3
Ledelsespåtegning	4
Den uafhængige revisors revisionspåtegning	5 - 7
Resultatopgørelse	8
Balance	9 - 10
Noter	11 - 16

---

**Foreningen**

---

Retshjælpen Fyn  
Vollsmose Allé 10  
5240 Odense NØ  
Telefon: 66 13 33 09  
Hjemsted: Odense  
CVR-nr.: 35 72 68 02  
Regnskabsår: 01.01 - 31.12

---

**Daglig Leder**

---

Jørgen Peter Holst Christensen

---

**Bestyrelse**

---

Søren Dollerup Grossmann  
Jesper Suhr Thomsen  
Betty Alice Rasmussen  
Kerstin Carlson  
Finn Boye Nielsen

---

**Revision**

---

Beierholm  
Statsautoriseret Revisionspartnerselskab

---

**Pengeinstitut**

---

Sydbank

Vi har dags dato aflagt årsrapporten for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 for Retshjælpen Fyn.

Årsrapporten aflægges i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 og resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20.

Årsrapporten indstilles til generalforsamlingens godkendelse.

Odense NØ, den 2. februar 2021

### Daglig Leder

Jørgen Peter Holst Christensen

### Bestyrelsen

Søren Dollerup Grossmann  
Formand

Jesper Suhr Thomsen

Betty Alice Rasmussen

Kerstin Carlson

Finn Boye Nielsen

**Til medlemmet i Retshjælpen Fyn****REVISIONSPÅTEGNING PÅ ÅRSREGNSKABET****Konklusion**

Vi har revideret årsregnskabet for Retshjælpen Fyn for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20, der omfatter resultatopgørelse, balance og noter, herunder anvendt regnskabspraksis. Årsregnskabet udarbejdes efter årsregnskabsloven.

Det er vores opfattelse, at årsregnskabet giver et retvisende billede af foreningens aktiver, passiver og finansielle stilling pr. 31.12.20 samt af resultatet af foreningens aktiviteter for regnskabsåret 01.01.20 - 31.12.20 i overensstemmelse med årsregnskabsloven.

**Grundlag for konklusion**

Vi har udført vores revision i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, idet revisionen udføres på grundlag af bestemmelserne i Bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014 om revisionsinstruks for tilskud omfattet af retsplejelovens §323, stk. 7 og §324. Vores ansvar ifølge disse standarder og krav er nærmere beskrevet i revisionspåtegningens afsnit "Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet". Vi er uafhængige af foreningen i overensstemmelse med internationale etiske regler for revisorer (IESBA's etiske regler) og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, ligesom vi har opfyldt vores øvrige etiske forpligtelser i henhold til disse regler og krav. Det er vores opfattelse, at det opnåede revisionsbevis er tilstrækkeligt og egnet som grundlag for vores konklusion.

**Ledelsens ansvar for årsregnskabet**

Ledelsen har ansvaret for udarbejdelsen af et årsregnskab, der giver et retvisende billede i overensstemmelse med årsregnskabsloven. Ledelsen har endvidere ansvaret for den interne kontrol, som ledelsen anser for nødvendig for at udarbejde et årsregnskab uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl.

Ved udarbejdelsen af årsregnskabet er ledelsen ansvarlig for at vurdere foreningens evne til at fortsætte driften, at oplyse om forhold vedrørende fortsat drift, hvor dette er relevant, samt at udarbejde årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift, medmindre ledelsen enten har til hensigt at likvidere foreningen, indstille driften eller ikke har andet realistisk alternativ end at gøre dette.

## Revisors ansvar for revisionen af årsregnskabet

Vores mål er at opnå høj grad af sikkerhed for, om årsregnskabet som helhed er uden væsentlig fejlinformation, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, og at afgive en revisionspåtegning med en konklusion. Høj grad af sikkerhed er et højt niveau af sikkerhed, men er ikke en garanti for, at en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014 om revisionsinstruks for tilskud omfattet af retsplejelovens §323, stk. 7 og §324., altid vil afdække væsentlig fejlinformation, når sådan findes. Fejlinformationer kan opstå som følge af besvigelser eller fejl og kan betragtes som væsentlige, hvis det med rimelighed kan forventes, at de enkeltvis eller samlet har indflydelse på de økonomiske beslutninger, som regnskabsbrugerne træffer på grundlag af årsregnskabet.

Som led i en revision, der udføres i overensstemmelse med internationale standarder om revision og de yderligere krav, der er gældende i Danmark, samt standarderne for offentlig revision, jf. Bekendtgørelse nr. 638 af 11. juni 2014 om revisionsinstruks for tilskud omfattet af retsplejelovens §323, stk. 7 og §324., foretager vi faglige vurderinger og opretholder professionel skepsis under revisionen. Herudover:

- Identificerer og vurderer vi risikoen for væsentlig fejlinformation i årsregnskabet, uanset om denne skyldes besvigelser eller fejl, udformer og udfører revisionshandlinger som reaktion på disse risici samt opnår revisionsbevis, der er tilstrækkeligt og egnet til at danne grundlag for vores konklusion. Risikoen for ikke at opdage væsentlig fejlinformation forårsaget af besvigelser er højere end ved væsentlig fejlinformation forårsaget af fejl, idet besvigelser kan omfatte sammensværgelser, dokumentfalsk, bevidste udeladelser, vildledning eller tilsidesættelse af intern kontrol.
- Opnår vi forståelse af den interne kontrol med relevans for revisionen for at kunne udforme revisionshandlinger, der er passende efter omstændighederne, men ikke for at kunne udtrykke en konklusion om effektiviteten af foreningens interne kontrol.
- Tager vi stilling til, om den regnskabspraksis, som er anvendt af ledelsen, er passende, samt om de regnskabsmæssige skøn og tilknyttede oplysninger, som ledelsen har udarbejdet, er rimelige.
- Konkluderer vi, om ledelsens udarbejdelse af årsregnskabet på grundlag af regnskabsprincippet om fortsat drift er passende, samt om der på grundlag af det opnåede revisionsbevis er væsentlig usikkerhed forbundet med begivenheder eller forhold, der kan skabe betydelig tvivl om foreningens evne til at fortsætte driften. Hvis vi konkluderer, at der er en væsentlig usikkerhed, skal vi i vores revisionspåtegning gøre opmærksom på oplysninger herom i årsregnskabet eller, hvis sådanne oplysninger ikke er tilstrækkelige, modificere vores konklusion. Vores konklusioner er baseret på det revisionsbevis, der er opnået frem til datoen for vores revisionspåtegning. Fremtidige begivenheder eller forhold kan

dog medføre, at foreningen ikke længere kan fortsætte driften.

- Tager vi stilling til den samlede præsentation, struktur og indhold af årsregnskabet, herunder noteoplysningerne, samt om årsregnskabet afspejler de underliggende transaktioner og begivenheder på en sådan måde, at der gives et retvisende billede heraf.

Vi kommunikerer med den øverste ledelse om blandt andet det planlagte omfang og den tidsmæssige placering af revisionen samt betydelige revisionsmæssige observationer, herunder eventuelle betydelige mangler i intern kontrol, som vi identificerer under revisionen.

### **UDTALELSE OM JURIDISK-KRITISK REVISION OG FORVALTNINGSREVISION**

Ledelsen er ansvarlig for, at de dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis. Ledelsen er også ansvarlig for, at der er taget skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet. Ledelsen har i den forbindelse ansvar for at etablere systemer og processer, der understøtter sparsommelighed, produktivitet og effektivitet.

I tilknytning til vores revision af årsregnskabet er det vores ansvar at gennemføre juridisk-kritisk revision og forvaltningsrevision af udvalgte emner i overensstemmelse med standarderne for offentlig revision. I vores juridisk-kritiske revision efterprøver vi med høj grad af sikkerhed for de udvalgte emner, om de undersøgte dispositioner, der er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med relevante bestemmelser i bevillinger, love og andre forskrifter samt indgåede aftaler og sædvanlig praksis. I vores forvaltningsrevision vurderer vi med høj grad af sikkerhed, om de undersøgte systemer, processer eller dispositioner understøtter skyldige økonomiske hensyn ved forvaltningen af de midler og driften af de virksomheder, der er omfattet af årsregnskabet.

Hvis vi på grundlag af det udførte arbejde konkluderer, at der er anledning til væsentlige kritiske bemærkninger, skal vi rapportere herom i denne udtalelse.

Vi har ingen væsentlige kritiske bemærkninger at rapportere i den forbindelse.

Odense, den 2. februar 2021

#### **Beierholm**

Statsautoriseret Revisionspartnerselskab  
CVR-nr. 32 89 54 68

Henrik Welinder  
Statsaut. revisor

Note	2020	Ikke revideret budget 2020	2019
	DKK	DKK	DKK
2 <b>Tilskud</b>	<b>702.128</b>	<b>702.128</b>	<b>746.765</b>
3 Direkte omkostninger	-35.655	-72.000	-67.335
<b>Bruttofortjeneste I</b>	<b>666.473</b>	<b>630.128</b>	<b>679.430</b>
4 Personaleomkostninger	-417.048	-368.628	-455.479
5 Oplysningsvirksomhed	-26.688	-15.000	-1.995
6 Lokale- og faciliteter	-132.953	-156.000	-130.474
7 Kontorhold	-79.640	-83.500	-69.006
8 Småanskaffelser	0	-7.000	-11.664
<b>Andre eksterne omkostninger i alt</b>	<b>-656.329</b>	<b>-630.128</b>	<b>-668.618</b>
<b>Resultat før af- og nedskrivninger</b>	<b>10.144</b>	<b>0</b>	<b>10.812</b>
Finansielle omkostninger	-1.231	0	-7
<b>Finansielle poster i alt</b>	<b>-1.231</b>	<b>0</b>	<b>-7</b>
<b>Årets resultat</b>	<b>8.913</b>	<b>0</b>	<b>10.805</b>
<b>Forslag til resultatdisponering</b>			
Overført resultat	8.913	0	10.805
<b>I alt</b>	<b>8.913</b>	<b>0</b>	<b>10.805</b>



Note	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
<b>AKTIVER</b>		
Deposita	15.000	15.000
<b>Finansielle anlægsaktiver i alt</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
<b>Anlægsaktiver i alt</b>	<b>15.000</b>	<b>15.000</b>
Andre tilgodehavender	0	608
Periodeafgrænsningsposter	5.840	7.917
<b>Tilgodehavender i alt</b>	<b>5.840</b>	<b>8.525</b>
Kontanter	218	218
Indestående i kreditinstitutter	143.167	76.844
<b>Likvide beholdninger i alt</b>	<b>143.385</b>	<b>77.062</b>
<b>Omsætningsaktiver i alt</b>	<b>149.225</b>	<b>85.587</b>
<b>Aktiver i alt</b>	<b>164.225</b>	<b>100.587</b>

<b>PASSIVER</b>		31.12.20	31.12.19
Note		DKK	DKK
	Overført resultat	62.573	53.660
	<b>Egenkapital i alt</b>	<b>62.573</b>	<b>53.660</b>
	Leverandører af varer og tjenesteydelser	28.800	27.391
9	Anden gæld	72.852	19.536
	<b>Kortfristede gældsforpligtelser i alt</b>	<b>101.652</b>	<b>46.927</b>
	<b>Gældsforpligtelser i alt</b>	<b>101.652</b>	<b>46.927</b>
	<b>Passiver i alt</b>	<b>164.225</b>	<b>100.587</b>

10 Eventualforpligtelser

11 Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

### 1. Væsentligste aktiviteter

Foreningens formål er at etablere og drive en retshjælpsordning, i overensstemmelse med reglerne i BEK nr. 637 af 11/06/2014, på Fyn, for at sikre borgerne lige mulighed for at få gratis retshjælp med juridiske og retlige spørgsmål, og herigennem højne retssikkerheden på Fyn, fremme integration på Fyn, samt bibringe udsatte borgere indsigt i og kendskab til egne rettigheder og pligter.

	2020 DKK	Ikke revideret budget 2020 DKK	2019 DKK
<b>2. Tilskud</b>			
Civilstyrelsen	702.128	702.128	746.765

### 3. Direkte omkostninger

Licenser / IT-udvikling	1.347	10.000	898
IT-journalsystemer	0	10.000	20.765
IT-omkostninger (persondataforordning)	10.378	0	19.134
Intern uddannelse	2.863	18.000	7.567
Anden juridisk litteratur	9.430	16.000	6.120
Tolkebistand	1.296	8.000	2.701
Rådgiveransvarsforsikring	10.341	10.000	10.150
I alt	35.655	72.000	67.335

### 4. Personaleomkostninger

Lederløn	314.616	290.000	342.014
Sekretærbistand	73.324	60.000	59.311
IT-support	0	0	13.736
ATP-bidrag	2.042	0	2.057
Rejse- og befordringsgodtgørelse	13.187	18.628	24.029
AER-bidrag	1.106	0	1.813
Øvrige personaleomkostninger	12.773	0	12.519
I alt	417.048	368.628	455.479

	2020 DKK	Ikke revideret budget 2020 DKK	2019 DKK
--	-------------	--	-------------

## 5. Oplysningsvirksomhed

Hjemmeside	24.035	10.000	482
Tryksager og brochurer	2.653	5.000	1.513
I alt	26.688	15.000	1.995

## 6. Lokale- og faciliteter

Husleje	128.139	140.000	126.275
El, vand og varme	2.524	10.000	2.796
Reparation og vedligeholdelse	361	0	0
Rengøring	1.250	1.000	324
Diverse småanskaffelser	679	5.000	1.079
I alt	132.953	156.000	130.474

## 7. Kontorhold

Kontorartikler	14.795	15.000	8.161
Telefon og internet	7.775	18.000	10.394
Porto og gebyrer	6.322	5.000	8.237
Revisorhonorar	26.000	25.500	25.500
Regnskabs- og bogholderimæssig assistance	15.575	10.000	8.164
Forsikringer	8.259	10.000	8.550
COVID-19 omkostninger	914	0	0
I alt	79.640	83.500	69.006

## 8. Småanskaffelser

Printer/kopi/scanner	0	7.000	11.664
----------------------	---	-------	--------

	31.12.20 DKK	31.12.19 DKK
<b>9. Anden gæld</b>		
A-skat og arbejdsmarkedsbidrag (udskydelse COVID-19)	69.368	11.756
ATP og andre sociale ydelser	852	459
Feriepenge	2.288	7.238
Renter, skattekonto	89	83
Skyldige udlæg til medarbejdere	255	0
I alt	72.852	19.536

## 10. Eventualforpligtelser

### *Andre eventualforpligtelser*

Foreningen har indgået lejemål, der kan opsiges med 3 mdr. varsel. Lokaler skal være i samme stand som ved overtagelsen.

Foreningen har indgået en aftale med Vipre A/S vedrørende driften af sikker mail med en restløbetid på 1,5 år og en årlig ydelse på t.kr. 6,7

## 11. Pantsætninger og sikkerhedsstillelser

Foreningen har ikke stillet pant eller anden sikkerhed i aktiver.

## 12. Anvendt regnskabspraksis

### GENERELT

Årsrapporten er aflagt i overensstemmelse med årsregnskabsloven for virksomheder i regnskabsklasse A.

Den anvendte regnskabspraksis er uændret i forhold til foregående år.

### Generelt om indregning og måling

I resultatopgørelsen indregnes indtægter i takt med, at de indtjenes, herunder indregnes værdireguleringer af finansielle aktiver og forpligtelser. I resultatopgørelsen indregnes ligeledes alle omkostninger, herunder afskrivninger og nedskrivninger.

I balancen indregnes aktiver, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil tilflyde foreningen, og aktivets værdi kan måles pålideligt. Forpligtelser indregnes i balancen, når det er sandsynligt, at fremtidige økonomiske fordele vil fragå foreningen, og forpligtelsens værdi kan måles pålideligt. Ved første indregning måles aktiver og forpligtelser til kostpris. Efterfølgende måles aktiver og forpligtelser som beskrevet nedenfor for hver enkelt regnskabspost.

Ved indregning og måling tages hensyn til forudsigelige tab og risici, der fremkommer inden årsrapporten aflægges, og som be- eller afkræfter forhold, der eksisterede på balancedagen.

### TILSKUD

Tilskud indregnes, når der er rimelig sikkerhed for, at tilskudsbetingelserne er opfyldt, og at tilskuddet vil blive modtaget.

Tilskud til dækning af afholdte omkostninger indregnes forholdsmæssigt i resultatopgørelsen over den periode, hvori de tilskudsberettigede omkostninger omkostningsføres. Tilskuddene indregnes under tilskud.

## RESULTATOPGØRELSE

### Bruttofortjeneste

Bruttofortjeneste indeholder nettoomsætning og vareforbrug samt andre eksterne omkostninger.

## 12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

### Direkte omkostninger

Direkte omkostninger omfatter årets omkostninger, som er anvendt for at kunne foretage konsultationer til borgerne i Vollsmose og Svendborg.

### Andre eksterne omkostninger

Andre eksterne omkostninger omfatter omkostninger til distribution, salg og reklame, administration, lokaler og tab på debitorer i det omfang, de ikke overstiger normale nedskrivninger.

### Personaleomkostninger

Personaleomkostninger omfatter løn, gager samt øvrige personalerelaterede omkostninger.

### Andre finansielle poster

Under andre finansielle poster indregnes renteindtægter og renteomkostninger m.v.

### Skat af årets resultat

Foreningen er ikke et selvstændigt skattesubjekt. Der indregnes derfor ikke skat i årsregnskabet, idet aktuel og udskudt skat påhviler interessenterne/kapitalejerne og komplementaren/kommanditisterne og komplementaren.

## BALANCE

### Nedskrivning af anlægsaktiver

Den regnskabsmæssige værdi af anlægsaktiver, der ikke måles til dagsværdi, vurderes årligt for indikationer på værdiforringelse ud over det, som udtrykkes ved afskrivning.

Hvis foreningens realiserede afkast af et aktiv eller en gruppe af aktiver er lavere end forventet, anses dette som en indikation på værdiforringelse.

Foreligger der indikationer på værdiforringelse, foretages nedskrivningstest af hvert enkelt aktiv henholdsvis hver gruppe af aktiver.

Der foretages nedskrivning til genindvindingsværdien, hvis denne er lavere end den regnskabsmæssige værdi.

## 12. Anvendt regnskabspraksis - fortsat -

Som genindvindingsværdi anvendes den højeste værdi af nettosalgspris og kapitalværdi. Kapitalværdien opgøres som nutidsværdien af de forventede nettopengestrømme fra anvendelsen af aktivet eller aktivgruppen samt forventede nettopengestrømme ved salg af aktivet eller aktivgruppen efter endt brugstid.

Nedskrivninger tilbageføres, når begrundelsen for nedskrivningen ikke længere består.

### Tilgodehavender

Tilgodehavender måles til amortiseret kostpris, hvilket sædvanligvis svarer til pålydende værdi med fradrag af nedskrivninger til imødegåelse af tab.

Nedskrivninger til imødegåelse af tab opgøres på grundlag af en individuel vurdering af de enkelte tilgodehavender, når der på individuelt niveau foreligger en objektiv indikation på, at et tilgodehavende er værdiforringet.

Deposita, der er indregnet under aktiver, omfatter betalte deposita til udlejer vedrørende foreningens indgåede lejeaftaler.

### Periodeafgrænsningsposter

Periodeafgrænsningsposter, der er indregnet under aktiver, omfatter afholdte omkostninger vedrørende efterfølgende regnskabsår.

### Likvide beholdninger

Likvide beholdninger omfatter indestående på bankkonti samt kontante beholdninger.

### Gældsforpligtelser

Kortfristede gældsforpligtelser måles til amortiseret kostpris, hvilket normalt svarer til gældens pålydende værdi.